

Trainingsansuchen 2023

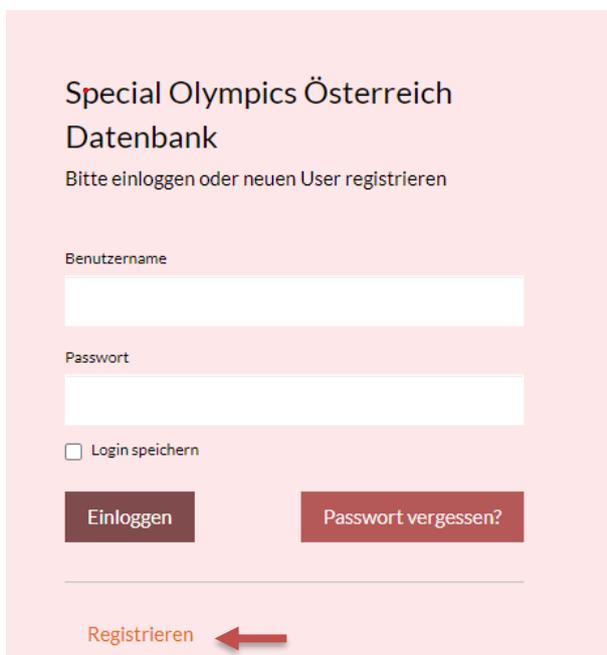
Liebe Trainerinnen und Trainer,

Mit diesem Schreiben möchten wir euch über die **Neuerung der Trainingsansuchen ab 26.08.2022** informieren – **diese sind für 2023 nur mehr online möglich**.
Deshalb möchten wir Ihnen eine kurze Anleitung dafür übermitteln.

Um ein Training zu beantragen ist ein Einstieg auf die SOÖ Datenbank notwendig. Um eine vertrauensvolle Nutzung dieser zu gewähren ist auch die Eingabe einiger persönlicher Daten notwendig.

Anleitung:

Schritt 1) Melden Sie sich unter: <https://datenbank.specialolympics.at> an indem Sie auf den Button Registrieren klicken (sofern noch nicht geschehen):



Special Olympics Österreich
Datenbank
Bitte einloggen oder neuen User registrieren

Benutzername
Passwort

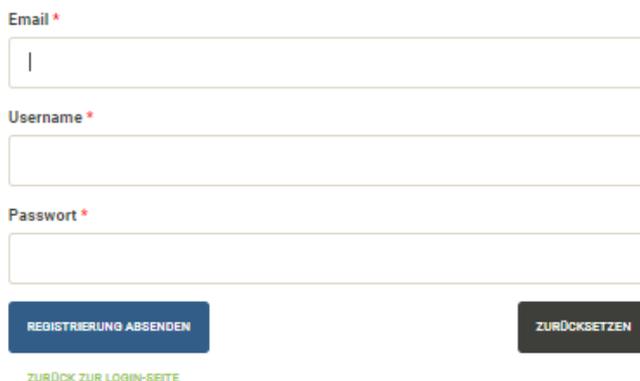
Login speichern

Einloggen Passwort vergessen?

Registrieren ←

Schritt 2) Geben Sie Ihre E-Mailadresse, einen Usernamen sowie ein Passwort ein und schließen Sie dies mit dem Button Registrierung absenden ab:

Benutzer registrieren



Email *

Username *

Passwort *

REGISTRIERUNG ABSENDEN ZURÜCKSETZEN

ZURÜCK ZUR LOGIN-SEITE

Schritt 3) Sie erhalten einen Aktivierungslink per E-Mail, den Sie bestätigen müssen. Nach der Bestätigung sind Sie in der SOÖ Datenbank registriert und müssen Ihre Kontaktdaten angeben. Klicken Sie dazu auf das Feld Kontaktdaten:



SOÖ Datenbank 

Eigene Kontaktdaten
SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten

Trainer/Trainerin
Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise

Sportlerlizenzen neu
Neue Sportlerlizenzen beantragen

Sportlerlizenzen verlängern
Bestehende Sportlerlizenzen verlängern

Schritt 4) Geben Sie bitte auf dieser Seite Ihre Kontaktinformationen an. Zu Beginn wählen Sie bitte Ihre Funktion mit der Dropdown Funktion Ja/Nein aus – Mehrfachnennungen sind möglich (Funktion Trainer muss mit ja beantwortet sein). Anschließend tragen Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten ein, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und speichern abschließend Ihre Eingabe:

Verwaltung Kontaktdaten

Zuordnung zu Special Olympics Sportler/Sportlerinnen:

Sportler oder Sportlerin? *

Trainer oder Trainerin? *

Familienmitglied oder Rechtsvertretung? *

Kontaktperson eines Sportvereines? *

Kontaktperson einer Betreuungseinrichtung? *

Kontaktperson einer Veranstaltung? *

Persönliche Daten

Vorname * <input type="text" value="Maria"/>	zweiter Vorname <input type="text"/>
Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>	
Titel vorangestellt <input type="text"/>	Titel nachgestellt <input type="text"/>
Geschlecht * <input type="text" value="W"/>	Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.2000"/>
Strasse <input type="text"/>	Hausnummer <input type="text"/>
Postleitzahl <input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Bundesland * <input type="text" value="Steiermark"/>	Land * <input type="text" value="Österreich"/>
Telefon <input type="text"/>	Email * <input type="text" value="office@specialolympics.at"/>

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu *

Bemerkung



Schritt 5) Nach dem Abspeichern sind Sie vollständig registriert und kommen auf Ihre Zugangsseite in der SOÖ Datenbank.

SOÖ Datenbank

Eigene Kontaktdaten	Trainer/Trainerin	Verein		
SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	Kontaktadresse, Sportarten		
Sportlerlizenzen verlängern	Sportlerlizenzen neu	Download Vollmacht	Download Arztbestätigung	
Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	Neue Sportlerlizenzen beantragen	Vorlage für Vollmachtsformular	Vorlage für ärztliche Bestätigung	
Trainingsplanung	Trainingseinheit	Trainingsabrechnung		
Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen zu bewilligten Trainings	Trainingseinheiten verwalten, Sportleranwesenheiten	Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare		

Hier klicken Sie auf die weiteren Aktionsfelder wie z.B. Trainer/Trainerinnen, Betreuungseinrichtung oder Familie um ihre Daten zu vervollständigen. **Diese Aktionsfelder (Trainer, Betreuungseinrichtung, Verein, Vertreter) müssen zuerst vollständig ausgefüllt werden, um ein weiteres reibungsloses Vorgehen zu gewährleisten.**

Schritt 6) Für die Trainingsbeantragung gehen Sie auf Trainingsplanung und klicken auf neues Training beantragen:

SOÖ Datenbank

Eigene Kontaktdaten	Trainer/Trainerin	Verein		
SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	Kontaktadresse, Sportarten		
Sportlerlizenzen verlängern	Sportlerlizenzen neu	Download Vollmacht	Download Arztbestätigung	
Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	Neue Sportlerlizenzen beantragen	Vorlage für Vollmachtsformular	Vorlage für ärztliche Bestätigung	
Trainingsplanung	Trainingseinheit	Trainingsabrechnung		
Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen zu bewilligten Trainings	Trainingseinheiten verwalten, Sportleranwesenheiten	Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare		

NEUES TRAINING BEANTRAGEN
ZURÜCK ZUM MENÜ

Anzeige von 1 - 2 aus 2
20

Trainingsnummer	SO-Sportart	Bezeichnung	Institution	Kurzbezeichnung Sportanlage	Antrag für Jahr	Antragsstatus	bearbeitet am
-----------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------------	-----------------	---------------	---------------

Als erstes wählen Sie die Sportart aus

Antrag für neues Training

<p>Multisporttraining? (verschiedene Sportarten gleichzeitig)</p> <input type="checkbox"/>	<p>Antrag für Jahr *</p> <input type="text" value="2023"/>
<p>SO-Sportart *</p> <input type="text" value="Fußball"/>	
<p>Kurzbezeichnung Sportanlage *</p> <input type="text" value="Turnhalle"/>	<p>Ort *</p> <input type="text" value="Schladming"/>

Danach planen sie Ihre voraussichtlichen Trainingseinheiten und geben das Datum des ersten und letzten Trainings ein.

Trainingseinheiten geplant

<p>erste Trainingseinheit *</p> <input type="text" value="10.01.2023"/>  <small>voraussichtliches Datum</small>	<p>letzte Trainingseinheit *</p> <input type="text" value="05.09.2023"/> <small>voraussichtliches Datum</small>
<p>WOCHENTAGE HINZUFÜGEN</p> <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Keine Daten vorhanden.</div>	<p>Monate *</p> <input type="text" value="Jan x"/> <input type="text" value="Mär x"/> <input type="text" value="Feb x"/> <input type="text" value="Apr x"/> <input type="text" value="Mai x"/> <input type="text" value="Jun x"/> <input type="text" value="Jul x"/> <input type="text" value="Aug x"/> <input type="text" value="Okt"/>
<p>Intervall *</p> <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	

Unterstützung beantragt

<p>Stunden je Trainer *</p> <input type="text" value="50"/> <small>Durchschnittliche Stundenanzahl (1 Stunde = 60 Minuten)</small>	<p>Anzahl Trainer *</p> <input type="text" value="2"/> <small>Durchschnittliche Traineranzahl je Stunde</small>
<p>Gesamtstunden</p> <input type="text" value="100"/>	<p>Betrag in EUR</p> <input type="text" value="1500"/>

Der Unterstützungsbetrag ergibt sich aus den Gesamttrainingsstunden pro Training.

Unter der Registerkarte Kontakt Web können Sie die Ansprechperson ändern, sofern diese nicht die gleiche Person ist die das Training beantragt.

ALLGEMEINES
KONTAKT WEB
TRAINER
SPORTLER
FEEDBACK

Kontaktadresse für Website

Institution

Anrede *

Nachname * **Vorname ***

Email * **Telefon**

Unter der Registerkarte Trainer können Sie zusätzliche mögliche Trainer mit dem Klick auf den Button Auswahl hinzufügen:

ALLGEMEINES
KONTAKT WEB
TRAINER
SPORTLER
FEEDBACK

Trainer hinzufügen 

Auswahl

<u>Trainernummer</u>	<u>Nachname</u> ↑	<u>Vorname</u> ↑	<u>Bundesland</u>	<u>Admin</u>
----------------------	-------------------	------------------	-------------------	--------------

Unter der Registerkarte Sportler können alle möglichen Sportler mit dem Klick auf den Button Auswahl hinzufügen:

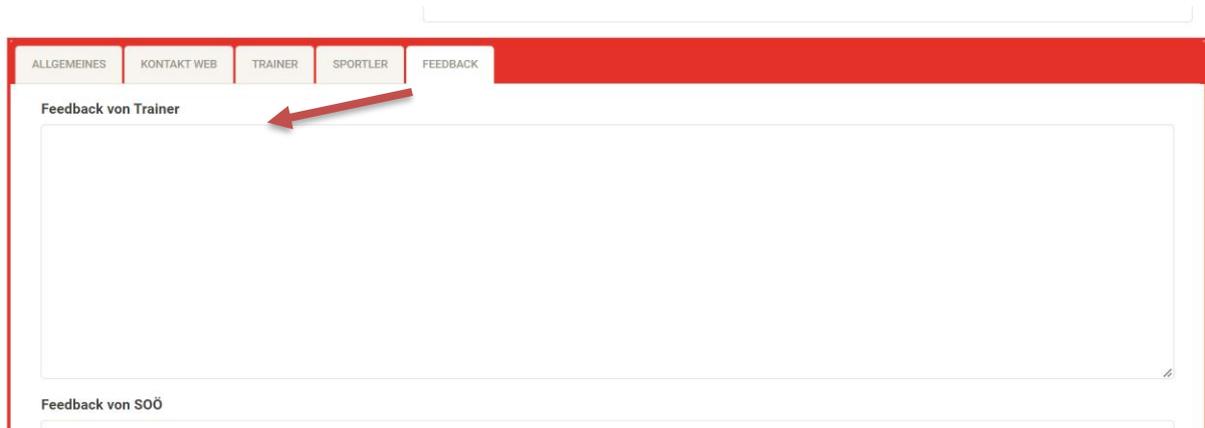
ALLGEMEINES
KONTAKT WEB
TRAINER
SPORTLER
FEEDBACK

Sportler hinzufügen 

Auswahl

Keine Daten vorhanden.

Unter der Registerkarte Feedback können Sie uns ein Feedback hinterlassen bzw. erhalten Sie von SOÖ eines.



ALLGEMEINES KONTAKT WEB TRAINER SPORTLER FEEDBACK

Feedback von Trainer

Feedback von SOÖ

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, gehen Sie auf Speichern und Trainingsantrag absenden.



Antragsstatus

Entwurf

Bemerkung

TRAININGSANTRAG ABSENDEN SPEICHERN ENTWURF LÖSCHEN ZURÜCK ZUR LISTE

Sollte jemand Fragen zur Trainingsbeantragung haben stehen wir Ihnen gerne unter office@specialolympics.at oder unter 03687/ 23358 zu Verfügung.