

SPORTLERLIZENZANTRAG 2022 ab sofort ONLINE

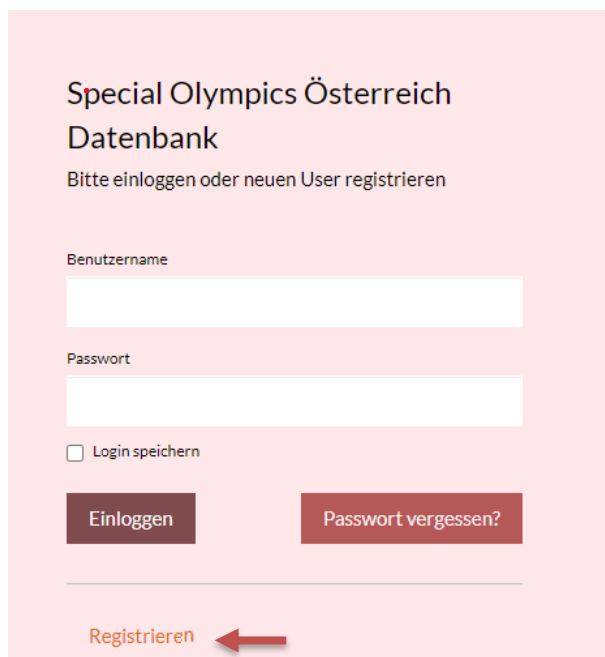
Liebe Sportler, liebe Trainer, liebe Institutionen und Vereine, liebe Familien!

Mit diesem Schreiben möchten wir euch über die **Neuerung des Sportlerlizenzantrages 2022** informieren – **dieser ist ab sofort nur mehr online möglich** – und euch eine kurze Anleitung dafür übermitteln.

Um eine Lizenz für das Jahr 2022 beantragen zu können ist ein Einstieg auf die SOÖ Datenbank notwendig. Um eine vertrauensvolle Nutzung dieser zu gewähren ist auch die Eingabe einiger persönlichen Daten notwendig.

Anleitung:

Schritt 1) Melden Sie sich unter: <https://datenbank.specialolympics.at> an indem Sie auf den Button Registrieren klicken:



Special Olympics Österreich
Datenbank
Bitte einloggen oder neuen User registrieren

Benutzername

Passwort

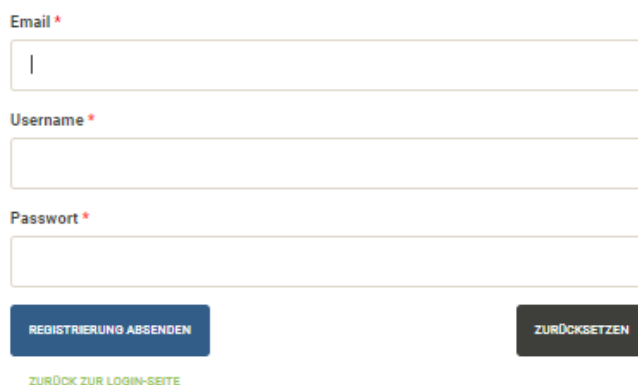
Login speichern

Einloggen Passwort vergessen?

Registrieren

Schritt 2) Geben Sie Ihre E-Mailadresse, einen Usernamen sowie ein Passwort ein und schließen Sie dies mit dem Button Registrierung absenden ab:

Benutzer registrieren



Email *

Username *

Passwort *

REGISTRIERUNG ABSENDEN ZURÜCKSETZEN

ZURÜCK ZUR LOGIN-SEITE

Schritt 3) Sie erhalten einen Aktivierungslink per E-Mail, den Sie bestätigen müssen. Nach der Bestätigung sind Sie in der SOÖ Datenbank registriert und müssen Ihre Kontaktdaten angeben. Klicken Sie dazu auf das Feld Kontaktdaten:



SOÖ Datenbank **Special Olympics Österreich**

Eigene Kontaktdaten
SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten

Trainer/Trainerin
Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise

Sportlerlizenzen neu
Neue Sportlerlizenzen beantragen

Sportlerlizenzen verlängern
Bestehende Sportlerlizenzen verlängern

Schritt 4) Geben Sie bitte auf dieser Seite Ihre Kontaktinformationen an. Zu Beginn wählen Sie bitte Ihre Funktion mit der Dropdown Funktion Ja/Nein aus – Mehrfachnennungen sind möglich. Anschließend tragen Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten ein, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und speichern abschließend Ihre Eingabe:

Verwaltung Kontaktdaten

Zuordnung zu Special Olympics Sportler/Sportlerinnen:

Sportler oder Sportlerin? *

Trainer oder TrainerIn? *

Familienmitglied oder Rechtsvertretung? *

Kontaktperson eines Sportvereines? *

Kontaktperson einer Betreuungseinrichtung? *


Kontaktperson einer Veranstaltung? *

Persönliche Daten

| | |
|--|--|
| Vorname * <input type="text" value="Maria"/> | zweiter Vorname <input type="text"/> |
| Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/> | |
| Titel vorangestellt <input type="text"/> | Titel nachgestellt <input type="text"/> |
| Geschlecht * <input type="text" value="W"/> | Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.2000"/> |
| Strasse <input type="text"/> | Hausnummer <input type="text"/> |
| Postleitzahl <input type="text"/> | Ort <input type="text"/> |
| Bundesland * <input type="text" value="Steiermark"/> | Land * <input type="text" value="Österreich"/> |
| Telefon <input type="text"/> | Email * <input type="text" value="office@specialolympics.at"/> |

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu *

Bemerkung



Schritt 5) Nach dem Abspeichern sind Sie vollständig registriert und kommen auf Ihre Zugangsseite in der SOÖ Datenbank.



The screenshot shows the SOÖ Datenbank interface with a red header bar containing the logo and the text 'SOÖ Datenbank'. Below the header are four main action buttons arranged in a 2x2 grid:

- Eigene Kontaktdaten** (brown button): SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten
- Trainer/Trainerin** (pink button): Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise
- Sportlerlizenzen neu** (green button): Neue Sportlerlizenzen beantragen
- Sportlerlizenzen verlängern** (teal button): Bestehende Sportlerlizenzen verlängern

Hier klicken Sie auf die weiteren Aktionsfelder wie z.B. Trainer/Trainerinnen, Betreuungseinrichtung oder Familie um ihre Daten zu vervollständigen. **Diese Aktionsfelder (Trainer, Betreuungseinrichtung, Verein, Vertreter) müssen zuerst vollständig ausgefüllt werden um reibungslos Lizenzanträge zu gewährleisten.**

**Schritt 6) Für einen Sportlerlizenzantrag sind zwei Felder relevant
1) Sportlerlizenz neu oder 2) Sportlerlizenz verlängern.**

Um eine Lizenz zu verlängern, klicken Sie das türkise Feld Sportlerlizenz verlängern damit Sie auf die entsprechende Seite zu gelangen.



This screenshot is identical to the previous one, showing the SOÖ Datenbank interface. A red arrow points to the 'Sportlerlizenzen verlängern' button, highlighting it as the relevant action for license renewal.

Hier sind folgende Angaben notwendig:

Antrag auf Verlängerung der Sportlerlizenz

Sportler/Sportlerin Stammdaten

Lizenznummer

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Bestätigung mit ärztlichem Attest

Antrag für Jahr

Upload ärztl. Attest (Scan oder Fotos)

[DATEIEN HERAUFLADEN](#)

Dateien hierher ziehen

Datum ärztl. Attest

Zustelladresse der Sportlerlizenz

verfügbare Kontaktadressen

Strasse

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Land

Sportlizenzkarte vorhanden

Bemerkung

bearbeitet am

Antragsstatus

↙
↘

ANTRAG ABSCHICKEN
ENTWURF SPEICHERN

[ABBRICHEN](#)

- Lizenznummer
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Upload des ärztlichen Attestes
- Datum des Attestes
- Zustelladresse der Sportlerlizenz
- Dropdown Menü ob die Lizenzkarte vorhanden ist oder nicht

Nur ein komplett ausgefüllter Antrag kann von SOÖ bearbeitet und richtig zugeordnet werden, wir ersuchen daher die Daten vollständig auszufüllen und anschließend den Antrag abzusenden.

Sollten nicht alle Daten bekannt oder das ärztliche Attest nicht vorhanden sein kann der Antrag auch als Entwurf gespeichert werden. Er bleibt bis zur weiteren Bearbeitung auf Ihrer Seite unter Lizenzanträge gespeichert. SOÖ hat darauf keinen Zugriff.

Um eine Lizenz neu zu beantragen, klicken Sie im Hauptmenü auf grüne Feld Sportlerlizenzen neu.

SOÖ Datenbank


 Eigene Kontaktdaten

SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten

 Trainer/Trainerin

Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise

 Sportlerlizenzen neu 

Neue Sportlerlizenzen beantragen

 Sportlerlizenzen verlängern

Bestehende Sportlerlizenzen verlängern


Für einen Neuantrag sind die Daten in 5 Schritten auszufüllen.

Schritt 1) Angaben zum Sportler/zur Sportlerin bitte vollständig ausfüllen und ein Passbild hochladen:

Neue Sportlerlizenz beantragen

TEIL 1
TEIL 2
TEIL 3
TEIL 4
TEIL 5

Sportler/Sportlerin
Bitte füllen Sie die Daten des Sportlers/der Sportlerin aus.

| | |
|---|---|
| <p>Vorname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nachname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Geschlecht ▼ <input style="width: 90%;" type="text" value="Bitte auswählen"/></p> <p>Staatsbürgerschaft <input style="width: 90%;" type="text" value="Österreich"/></p> <p>Strasse <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Postleitzahl <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Bundesland ▼ <input style="width: 90%;" type="text" value="Bitte auswählen"/></p> <p>Land <input style="width: 90%;" type="text" value="Österreich"/></p> | <p>zweiter Vorname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Geburtsdatum <input style="width: 90%;" type="text" value="01.01.2000"/> </p> <p>Hausnummer <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Ort <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Passbild DATEIEN HINZUFÜGEN <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 40px; margin-top: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 10px;">Dateien hierher ziehen</div></p> |
|---|---|

Bearbeitet Am

Antragsstatus

ANTRAG ABSENDEN
ENTWURF SPEICHERN
ZURÜCK ZUR LISTE

Schritt 2) Das ärztliche Attest der Sporttauglichkeit muss hochgeladen und weitere persönliche Daten können angegeben werden. Es gibt keine Vorlage für ein Attest, da jeder Arzt die allgemeine Sporttauglichkeit in persönlichen Sätzen bestätigt.

Neue Sportlerlizenz beantragen

TEIL 1 TEIL 2 TEIL 3 TEIL 4 TEIL 5

Ärztliches Attest

Bitte laden Sie das ärztliche Attest über die Sporttauglichkeit hoch.

Upload ärztl. Attest (Scan oder Fotos)

[DATEIEN HINZUFÜGEN](#)

01.12.2021

Datum ärztl. Attest

01.12.2021

Lizenzjahr

2022

Persönliche Daten

Interesse an SOO-Sportarten (Mehrfachauswahl möglich)

Bitte auswähl

Interesse an weiteren Sportarten

2021-12-01 10:11:11

T-Shirt Größe

Bitte auswählen

Schuhgröße

Konfektionsgröße

Bemerkung Sportler/Sportlerin

Bearbeitet Am

Antragsstatus

[ANTRAG ABSENDEN](#) [ENTWURF SPEICHERN](#) [ZURÜCK ZUR LISTE](#)

Schritt 3) Hier wird die Kontaktperson zum Sportler/zur Sportlerin angegeben – es kann Ihre bereits eingegebene Adresse übernommen oder eine neue Kontaktperson angegeben werden.

Neue Sportlerlizenz beantragen

| TEIL 1 | TEIL 2 | TEIL 3 | TEIL 4 | TEIL 5 |
|--|--------|--|--------|--------|
| <p>Kontaktperson Hauptansprechperson für Kommunikation und Informationsaustausch mit dem Sportler/der Sportlerin und SOÖ.</p> | | | | |
| <p>Vorname</p> <input type="text" value="Maria"/> | | <p>Nachname</p> <input type="text" value="Mustermann"/> | | |
| <p>Titel vorangestellt</p> <input type="text"/> | | <p>Titel nachgestellt</p> <input type="text"/> | | |
| <p>verfügbare Kontaktadressen</p> <input type="text" value="Bitte auswählen"/> | | | | |
| <p>Strasse</p> <input type="text"/> | | <p>Hausnummer</p> <input type="text"/> | | |
| <p>Postleitzahl</p> <input type="text"/> | | <p>Ort</p> <input type="text"/> | | |
| <p>Land</p> <input type="text" value="Österreich"/> | | | | |
| <p>Email</p> <input type="text" value="office@specialolympics.at"/> | | <p>Telefon</p> <input type="text"/> | | |
| <p>Bemerkung</p> <input type="text"/> | | | | |

Bearbeitet Am

Antragsstatus

Schritt 4) Ist ein Sportler/eine Sportlerin minderjährig oder hat einen Erwachsenenvertreter sind in diesem Schritt die Daten des Vertreters/der Vertreterin anzugeben.

Neue Sportlerlizenz beantragen

| | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| TEIL 1 | TEIL 2 | TEIL 3 | TEIL 4 | TEIL 5 |
|--------|--------|--------|--------|--------|

Familie/Erwachsenenvertretung
Bitte geben Sie die Daten der Familie oder der Erwachsenenvertretung ein, falls erforderlich.

| | |
|---|----------------------|
| Vorname | Nachname |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Titel vorangestellt | Titel nachgestellt |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Strasse | Hausnummer |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Postleitzahl | Ort |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Land | |
| <input type="text" value="Österreich"/> | |
| Email | Telefon |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Upload Zustimmung Erwachsenenvertreter | Bemerkung |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Bearbeitet Am

Antragsstatus

ANTRAG ABSENDEN

ENTWURF SPEICHERN

ZURÜCK ZUR LISTE

Schritt 5) ist die Sportlerin/der Sportler in einer Betreuungseinrichtung ist der Kontakt zur Institution/Einrichtung im Teil 5 einzugeben.

Neue Sportlerlizenz beantragen

TEIL 1
TEIL 2
TEIL 3
TEIL 4
TEIL 5

Betreuungseinrichtung
Bitte ergänzen Sie die Daten der Betreuungseinrichtung, sofern vorhanden.

| | |
|---|---|
| Betreuungseinrichtung vollständiger Name <input style="width: 95%;" type="text"/> | Betreuungseinrichtung Kurzbezeichnung <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Vorname <input style="width: 95%;" type="text"/> | Nachname <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Titel vorangestellt <input style="width: 95%;" type="text"/> | Titel nachgestellt <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Strasse <input style="width: 95%;" type="text"/> | Hausnummer <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Postleitzahl <input style="width: 95%;" type="text"/> | Ort <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Land <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Österreich"/> | |
| Email <input style="width: 95%;" type="text"/> | Telefon <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Bemerkung <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> | |

Bearbeitet Am

Antragsstatus

Schritt 6) Sind alle Punkte ausgefüllt kann der **Lizenzantrag abgesendet werden. Fehlen Daten kann dieser zwischengespeichert werden.** Er erscheint dann als noch offen in Ihrem Lizenzmenü um später weitere Bearbeitungen vornehmen zu können. Sobald er Antrag abgesendet wird, langt dieser bei SOÖ zur Bearbeitung ein. Zwischengespeicherte Anträge sind von SOÖ nicht einsehbar.

Auch wenn wir wissen, dass dies für alle eine große Umstellung ist, sind wir davon überzeugt hiermit einen großen Schritt in die Digitalisierung gesetzt zu haben und künftig für alle Sportler/Trainer/Institutionen/Vereine/Familien... und Special Olympics Österreich eine wesentliche Erleichterung geschaffen zu haben.

Sollte jemand Fragen zum digitalen Lizenzantrag oder Hilfe beim Ausfüllen zu haben stehen Büroleiterin Nicole Koch unter 0676/7600077 und Sportdirektorstv. Thomas Gruber unter: 0664/5417946 gerne zur Verfügung.