

Veranstaltungsansuchen 2023

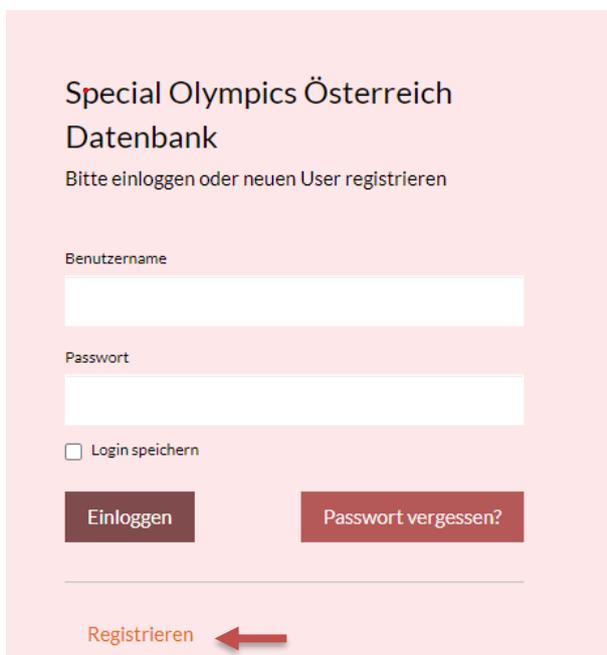
Liebe Trainerinnen und Trainer,

Mit diesem Schreiben möchten wir euch über die **Neuerung der Veranstaltungsansuchen ab 26.08.2022** informieren – **diese sind für 2023 nur mehr online möglich**. Deshalb möchten wir Ihnen eine kurze Anleitung dafür übermitteln.

Um eine Veranstaltung zu beantragen ist ein Einstieg auf die SOÖ Datenbank notwendig. Um eine vertrauensvolle Nutzung dieser zu gewährleisten ist auch die Eingabe einiger persönlicher Daten notwendig.

Anleitung:

Schritt 1) Melden Sie sich unter: <https://datenbank.specialolympics.at> an indem Sie auf den Button Registrieren klicken (sofern noch nicht geschehen):



Special Olympics Österreich
Datenbank
Bitte einloggen oder neuen User registrieren

Benutzername
Passwort

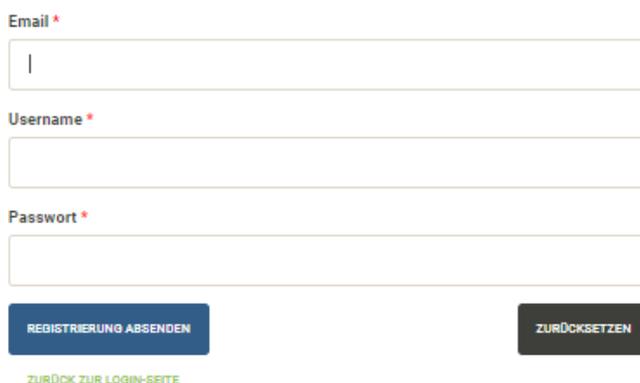
Login speichern

Einloggen Passwort vergessen?

Registrieren ←

Schritt 2) Geben Sie Ihre E-Mailadresse, einen Usernamen sowie ein Passwort ein und schließen Sie dies mit dem Button Registrierung absenden ab:

Benutzer registrieren



Email *

Username *

Passwort *

REGISTRIERUNG ABSENDEN ZURÜCKSETZEN

ZURÜCK ZUR LOGIN-SEITE

Schritt 3) Sie erhalten einen Aktivierungslink per E-Mail, den Sie bestätigen müssen. Nach der Bestätigung sind Sie in der SOÖ Datenbank registriert und müssen Ihre Kontaktdaten angeben. Klicken Sie dazu auf das Feld Kontaktdaten:



SOÖ Datenbank 

 Eigene Kontaktdaten SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	 Trainer/Trainerin Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise
 Sportlerlizenzen neu Neue Sportlerlizenzen beantragen	 Sportlerlizenzen verlängern Bestehende Sportlerlizenzen verlängern

Schritt 4) Geben Sie bitte auf dieser Seite Ihre Kontaktinformationen an. Zu Beginn wählen Sie bitte Ihre Funktion mit der Dropdown Funktion Ja/Nein aus – Mehrfachnennungen sind möglich (Funktion Trainer muss mit ja beantwortet sein). Anschließend tragen Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten ein, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und speichern abschließend Ihre Eingabe:

Verwaltung Kontaktdaten

Zuordnung zu Special Olympics Sportler/Sportlerinnen:

Sportler oder Sportlerin? *

Trainer oder TrainerIn? *

Familienmitglied oder Rechtsvertretung? *

Kontaktperson eines Sportvereines? *

Kontaktperson einer Betreuungseinrichtung? *

Ich bin Kontaktperson einer Veranstaltung? *

Persönliche Daten

Vorname * <input type="text" value="Maria"/>	zweiter Vorname <input type="text"/>
Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>	
Titel vorangestellt <input type="text"/>	Titel nachgestellt <input type="text"/>
Geschlecht * <input type="text" value="W"/>	Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.2000"/>
Strasse <input type="text"/>	Hausnummer <input type="text"/>
Postleitzahl <input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Bundesland * <input type="text" value="Steiermark"/>	Land * <input type="text" value="Österreich"/>
Telefon <input type="text"/>	Email * <input type="text" value="office@specialolympics.at"/>

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu *

Bemerkung

Schritt 5) Nach dem Abspeichern sind Sie vollständig registriert und kommen auf Ihre Zugangsseite in der SOÖ Datenbank.

SOÖ Datenbank

Eigene Kontaktdaten	Trainer/Trainerin	Verein	
SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	Kontaktadresse, Sportarten	
Sportlerlizenzen verlängern	Sportlerlizenzen neu	Download Vollmacht	Download Arztbestätigung
Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	Neue Sportlerlizenzen beantragen	Vorlage für Vollmachtsformular	Vorlage für ärztliche Bestätigung
Trainingsplanung	Trainingseinheit	Trainingsabrechnung	
Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen zu bewilligten Trainings	Trainingseinheiten verwalten, Sportleranwesenheiten	Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare	

Hier klicken Sie auf die weiteren Aktionsfelder wie z.B. Trainer/Trainerinnen, Betreuungseinrichtung oder Familie um ihre Daten zu vervollständigen. **Diese Aktionsfelder (Trainer, Betreuungseinrichtung, Verein, Vertreter) müssen zuerst vollständig ausgefüllt werden, um ein weiteres reibungsloses Vorgehen zu gewährleisten.**

Schritt 6) Für das Beantragen einer Veranstaltung gehen Sie auf Veranstaltungsplanung und klicken auf neue Veranstaltung anlegen:

Sportlerlizenzen verlängern	Sportlerlizenzen neu	Download Vollmacht	Download Arztbestätigung
Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	Neue Sportlerlizenzen beantragen	Vorlage für Vollmachtsformular	Vorlage für ärztliche Bestätigung
Trainingsplanung	Trainingseinheit	Trainingsabrechnung	
Beantragen von Trainings, Trainingskalender, Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen	Trainingseinheiten verwalten, Sportleranwesenheiten	Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare	
Veranstaltungsplanung			
Beantragen von Veranstaltungen, Veranstaltungskalender, Zuordnen von Veranstalter/innen und Sportler/innen			

NEUE VERANSTALTUNG ANLEGEN
ZURÜCK ZUM MENÜ

Anzeige von 1 - 1 aus 1 20

Veranstaltungsnummer	SO-Sportart	Veranstaltungsbezeichnung	Veranstalter	Datum	Antrag für Jahr	Antragsstatus	bearbeitet am
----------------------	-------------	---------------------------	--------------	-------	-----------------	---------------	---------------

Als erstes geben Sie Veranstaltungsbezeichnung, Sportart, Veranstaltungsdatum, Veranstaltungsort und Veranstalter an:

Veranstaltungsverwaltung

Veranstaltungsnummer

Veranstaltungsbezeichnung *

ALLGEMEIN GRUNDDATEN KONTAKT WEB ORGA-TEAM

Multisportevent? (verschiedene Sportarten gleichzeitig)

Antrag für Jahr *

SO-Sportart *

Veranstaltungsdatum *

Veranstaltungsdatum Ende (wenn mehrtägig)

Veranstaltungsgelände *

Strasse

Postleitzahl *

Ort *

Bundesland *

Veranstalter

Antragsstatus

Bemerkung

Unter der Registerkarte Grunddaten geben Sie die voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer, Medaillensätze, Urkunden, Transparente und die Summe der geplanten Ausgaben an:

Veranstaltungsverwaltung

Veranstaltungsnummer

Veranstaltungsbezeichnung *

ALLGEMEIN GRUNDDATEN KONTAKT WEB ORGA-TEAM

Anzahl Teilnehmer

Anzahl Medaillensätze

Anzahl Urkunden

Anzahl Transparente

Geplante Ausgaben

Unter der Registerkarte Kontakt Web können Sie die Ansprechperson ändern, sofern diese nicht die gleiche Person ist welche die Veranstaltung beantragt.

Veranstaltungsverwaltung

Veranstaltungsnummer

Veranstaltungsbezeichnung *

ALLGEMEIN GRUNDDATEN KONTAKT WEB ORGA-TEAM

Anrede *

Nachname *

Vorname *

Email *

Telefon

Unter der Registerkarte Orga-Team können Sie zusätzliche Personen hinzufügen die zum Organisationsteam der Veranstaltung gehören.

Veranstungsverwaltung

Veranstlungsnummer

Veranstlungsbezeichnung *

ALLGEMEIN GRUNDDATEN KONTAKT WEB ORGA-TEAM

Organisationsteam zusammenstellen
Auswahl

Veranstlernernummer	Nachname ↑	Vorname ↑	Bundesland	Admin
---------------------	------------	-----------	------------	-------

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, gehen Sie auf Speichern und Veranstaltungsantrag absenden.

Veranstungsverwaltung

Veranstlungsnummer

Veranstlungsbezeichnung *

ALLGEMEIN GRUNDDATEN KONTAKT WEB ORGA-TEAM

Anrede *

Nachname * Vorname *

Email * Telefon

[VERANSTALTUNGSANTRAG ABSENDEN](#) [SPEICHERN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#) [ZURÜCK ZUR LISTE](#)

Sollte jemand Fragen zur Veranstaltungsbeantragung haben stehen wir Ihnen gerne unter office@specialolympics.at oder unter 03687/ 23358 zu Verfügung.