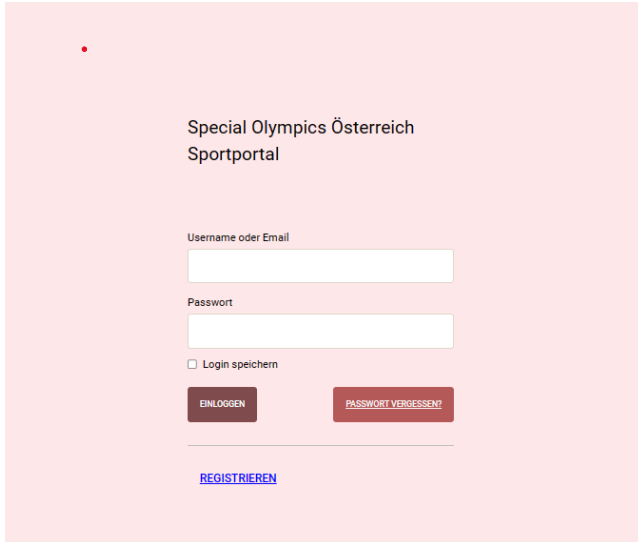



## Anleitung: Trainingsansuchen 2024

**Schritt 1)** Melden Sie sich unter: <https://datenbank.specialolympics.at> an indem Sie auf den Button Registrieren klicken (sofern noch nicht geschehen):



**Schritt 2)** Geben Sie Ihre E-Mailadresse, einen Usernamen sowie ein Passwort ein und schließen Sie dies mit dem Button Registrierung absenden ab:

### Benutzer registrieren



**Schritt 3)** Sie erhalten einen Aktivierungslink per E-Mail, den Sie bestätigen müssen. Nach der Bestätigung sind Sie in der SOÖ Datenbank registriert und müssen Ihre Kontaktdaten angeben. Klicken Sie dazu auf das Feld Kontaktdaten:



SOÖ Datenbank 

 Eigene Kontaktdaten SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	  Trainer/Trainerin Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise
 Sportlerlizenzen neu Neue Sportlerlizenzen beantragen	 Sportlerlizenzen verlängern Bestehende Sportlerlizenzen verlängern

**Schritt 4)** Geben Sie bitte auf dieser Seite Ihre Kontaktinformationen an. Zu Beginn wählen Sie bitte Ihre Funktion mit der Dropdown Funktion Ja/Nein aus – Mehrfachnennungen sind möglich (Funktion Trainer muss mit ja beantwortet sein). Anschließend tragen Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten ein, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und speichern abschließend Ihre Eingabe:

## Verwaltung Kontaktdaten

Zuordnung zu Special Olympics Sportler/Sportlerinnen:

**Sportler oder Sportlerin? \***

**Trainer oder Trainerin? \***

**Familienmitglied oder Rechtsvertretung? \***

**Kontaktperson eines Sportvereines? \***

**Kontaktperson einer Betreuungseinrichtung? \***

**Kontaktperson einer Veranstaltung? \***

Persönliche Daten

<b>Vorname *</b> <input type="text" value="Maria"/>	<b>zweiter Vorname</b> <input type="text"/>
<b>Nachname *</b> <input type="text" value="Mustermann"/>	
<b>Titel vorangestellt</b> <input type="text"/>	<b>Titel nachgestellt</b> <input type="text"/>
<b>Geschlecht *</b> <input type="text" value="W"/>	<b>Geburtsdatum</b> <input type="text" value="01.01.2000"/>
<b>Strasse</b> <input type="text"/>	<b>Hausnummer</b> <input type="text"/>
<b>Postleitzahl</b> <input type="text"/>	<b>Ort</b> <input type="text"/>
<b>Bundesland *</b> <input type="text" value="Steiermark"/>	<b>Land *</b> <input type="text" value="Österreich"/>
<b>Telefon</b> <input type="text"/>	<b>Email *</b> <input type="text" value="office@specialolympics.at"/>

**Ich stimme der Datenschutzerklärung zu \***

**Bemerkung**




**Schritt 5)** Nach dem Abspeichern sind Sie vollständig registriert und kommen auf Ihre Zugangsseite in der SOÖ Datenbank.

SOÖ Sportportal 

<b>Eigene Kontaktdaten</b> SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	<b>Trainer/Trainerin</b> Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	<b>Sportverein</b> Kontaktadresse, Sportarten	<b>Betreuungseinrichtung</b> Kontaktadresse, Kontaktpersonen, Sportlerzugehörigkeit
<b>Sportlerlizenzen verlängern</b> Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	<b>Sportlerlizenzen neu</b> Neue Sportlerlizenzen beantragen		
<b>Trainingsplanung</b> Beantragen von Trainings, Trainingskalender, Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen	<b>Trainingseinheit</b> Trainingseinheiten verwalten, Anwesenheit der Sportler/innen dokumentieren	<b>Trainingsabrechnung</b> Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare	
<b>Bewerbsplanung</b> Beantragen von Bewerben/Veranstaltungen, Bewerbskalender, Zuordnen von Veranstalter/innen und Sportler/innen	<b>Bewerbsabrechnung</b> Abrechnen von Bewerben und Veranstaltungen	<b>Bewerbsanmeldungen</b> Sportler/innen zu Bewerben anmelden	

Hier klicken Sie auf die weiteren Aktionsfelder wie z.B. Trainer/Trainerinnen, Betreuungseinrichtung oder Familie um ihre Daten zu vervollständigen. **Diese Aktionsfelder (Trainer, Betreuungseinrichtung, Verein, Vertreter) müssen zuerst vollständig ausgefüllt werden, um ein weiteres reibungsloses Vorgehen zu gewährleisten.**

**Schritt 6) Für die Trainingsbeantragung gehen Sie auf Trainingsplanung und klicken auf neues Training beantragen:**

SOÖ Sportportal 

<b>Eigene Kontaktdaten</b> SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	<b>Trainer/Trainerin</b> Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	<b>Sportverein</b> Kontaktadresse, Sportarten	<b>Betreuungseinrichtung</b> Kontaktadresse, Kontaktpersonen, Sportlerzugehörigkeit
<b>Sportlerlizenzen verlängern</b> Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	<b>Sportlerlizenzen neu</b> Neue Sportlerlizenzen beantragen		
<b>Trainingsplanung</b> Beantragen von Trainings, Trainingskalender, Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen	<b>Trainingseinheit</b> Trainingseinheiten verwalten, Anwesenheit der Sportler/innen dokumentieren	<b>Trainingsabrechnung</b> Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare	
<b>Bewerbsplanung</b> Beantragen von Bewerben/Veranstaltungen, Bewerbskalender, Zuordnen von Veranstalter/innen und Sportler/innen	<b>Bewerbsabrechnung</b> Abrechnen von Bewerben und Veranstaltungen	<b>Bewerbsanmeldungen</b> Sportler/innen zu Bewerben anmelden	

[NEUES TRAINING BEANTRAGEN](#)
[ZURÜCK ZUM MENÜ](#)

Anzeige von 1 - 2 aus 2 20

Trainingsnummer	SO-Sportart	Bezeichnung	Institution	Kurzbezeichnung Sportanlage	Antrag für Jahr	Antragsstatus	bearbeitet am
-----------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------------	-----------------	---------------	---------------

Als erstes wählen Sie die Sportart aus

## Antrag für neues Training

**Multisporttraining? (verschiedene Sportarten gleichzeitig)**

**Antrag für Jahr \***  
2024

**SO-Sportart \***  
Fußball

**Name der Sportanlage (Kurzform) \***  
Fußballplatz

**Ort \***  
Schladming

**Info über [Förderrichtlinien](#) wurden zur Kenntnis genommen \***  
 Ja

**WEITER** **ZURÜCK ZUR LISTE**

**Die Förderrichtlinien müssen gelesen und zur Kenntnis genommen werden.**

Danach planen Sie Ihre voraussichtlichen Trainingseinheiten und geben das Datum des ersten und letzten Trainings ein.

Den Wochentag, die Monate an denen das Training stattfindet sowie die Anzahl der Trainer:innen geben Sie ebenfalls an.

Trainingszeitraum (voraussichtlich)

**erste Trainingseinheit**  **letzte Trainingseinheit**

voraussichtliches Datum voraussichtliches Datum

Erforderliche Angaben zur Ermittlung des Unterstützungsbetrages

Wochentage, an denen das Training stattfinden wird

**HINZUFÜGEN** **WISCHEN**

**Wochentag**  **Uhrzeit Beginn**  **Uhrzeit Ende**

Freitag 14:00 16:00

**Errechnete Trainingsstunden je Woche**

Monate, in denen das Training stattfinden wird \*

**Intervall \***

**Anzahl der Trainer \***

folgende Unterstützung wird beantragt

**Gesamtstunden**  **Betrag EUR**

Errechnete Gesamtstunden für das Training Angesuchter Betrag zur Unterstützung

Unterstützung bewilligt

Sobald das Training bewilligt wurde, wird hier die Förderzusage angezeigt

**Bemerkung**

Der Unterstützungsbetrag ergibt sich aus den Gesamttrainingsstunden pro Training.

Unter der Registerkarte Kontakt Web können, sobald das Training bewilligt wurde, die Kontaktdaten für die Webdarstellung bearbeitet werden.

### Trainingsverwaltung

Trainingsnummer

Bezeichnung \*

**KONTAKT WEB** | TRAINER | SPORTLER | BEMERKUNG

Sobald Training bewilligt wurde, können hier die Kontaktdaten für die Webdarstellung bearbeitet werden.

[TRAININGSANTRAG ABSENDEN](#) [SPEICHERN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#) [ZURÜCK ZUR LISTE](#)

Unter der Registerkarte Trainer können Sie zusätzliche mögliche Trainer:innen mit dem Klick auf den Button Auswahl hinzufügen:

### Trainingsverwaltung

Trainingsnummer

Bezeichnung \*

**TRAINER** | KONTAKT WEB | ALLGEMEINES | SPORTLER | BEMERKUNG

Trainer hinzufügen  
Auswahl

Unter der Registerkarte Sportler können die Sportler:innen, sobald das Training bewilligt ist, mit dem Klick auf den Button Auswahl hinzugefügt werden.

### Trainingsverwaltung

Trainingsnummer

Bezeichnung \*

**SPORTLER** | KONTAKT WEB | TRAINER | ALLGEMEINES | BEMERKUNG

Sobald Training bewilligt wurde, können hier Sportler:innen zugeordnet werden.

[TRAININGSANTRAG ABSENDEN](#) [SPEICHERN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#) [ZURÜCK ZUR LISTE](#)

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, gehen Sie auf Speichern und Trainingsantrag absenden.

**Antragsstatus**

Entwurf ▼

**Bemerkung**

---

**TRAININGSANTRAG ABSENDEN**

**SPEICHERN**

**ENTWURF LÖSCHEN**

**ZURÜCK ZUR LISTE**

---

*Sollte jemand Fragen zur Trainingsbeantragung haben stehen wir Ihnen gerne unter [office@specialolympics.at](mailto:office@specialolympics.at) oder unter 03687/ 23358 zu Verfügung.*