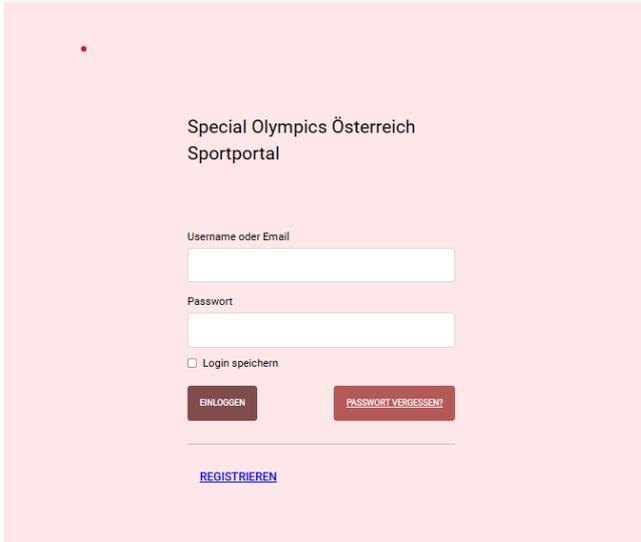


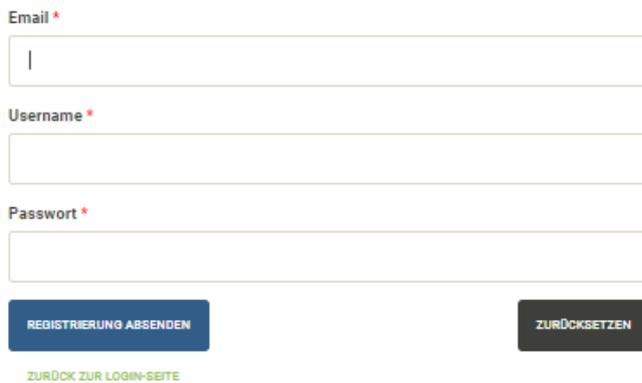
Anleitung: Trainingsansuchen 2024

Schritt 1) Melden Sie sich unter: <https://datenbank.specialolympics.at> an indem Sie auf den Button Registrieren klicken (sofern noch nicht geschehen):



Schritt 2) Geben Sie Ihre E-Mailadresse, einen Usernamen sowie ein Passwort ein und schließen Sie dies mit dem Button Registrierung absenden ab:

Benutzer registrieren



Schritt 3) Sie erhalten einen Aktivierungslink per E-Mail, den Sie bestätigen müssen. Nach der Bestätigung sind Sie in der SOÖ Datenbank registriert und müssen Ihre Kontaktdaten angeben. Klicken Sie dazu auf das Feld Kontaktdaten:



SOÖ Datenbank 

 Eigene Kontaktdaten SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	  Trainer/Trainerin Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise
 Sportlerlizenzen neu Neue Sportlerlizenzen beantragen	 Sportlerlizenzen verlängern Bestehende Sportlerlizenzen verlängern

Schritt 4) Geben Sie bitte auf dieser Seite Ihre Kontaktinformationen an. Zu Beginn wählen Sie bitte Ihre Funktion mit der Dropdown Funktion Ja/Nein aus – Mehrfachnennungen sind möglich (Funktion Trainer muss mit ja beantwortet sein). Anschließend tragen Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten ein, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und speichern abschließend Ihre Eingabe:

Verwaltung Kontaktdaten

Zuordnung zu Special Olympics Sportler/Sportlerinnen:

Sportler oder Sportlerin? *

Trainer oder Trainerin? *

Familienmitglied oder Rechtsvertretung? *

Kontaktperson eines Sportvereines? *

Kontaktperson einer Betreuungseinrichtung? *

Kontaktperson einer Veranstaltung? *

Persönliche Daten

Vorname * <input type="text" value="Maria"/>	zweiter Vorname <input type="text"/>
Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>	
Titel vorangestellt <input type="text"/>	Titel nachgestellt <input type="text"/>
Geschlecht * <input type="text" value="W"/>	Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.2000"/>
Strasse <input type="text"/>	Hausnummer <input type="text"/>
Postleitzahl <input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Bundesland * <input type="text" value="Steiermark"/>	Land * <input type="text" value="Österreich"/>
Telefon <input type="text"/>	Email * <input type="text" value="office@specialolympics.at"/>

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu *

Bemerkung



Schritt 5) Nach dem Abspeichern sind Sie vollständig registriert und kommen auf Ihre Zugangsseite in der SOÖ Datenbank.

SOÖ Sportportal 

Eigene Kontaktdaten SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	Trainer/Trainerin Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	Sportverein Kontaktadresse, Sportarten	Betreuungseinrichtung Kontaktadresse, Kontaktpersonen, Sportlerzugehörigkeit
Sportlerlizenzen verlängern Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	Sportlerlizenzen neu Neue Sportlerlizenzen beantragen		
Trainingsplanung Beantragen von Trainings, Trainingskalender, Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen	Trainingseinheit Trainingseinheiten verwalten, Anwesenheit der Sportler/innen dokumentieren	Trainingsabrechnung Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare	
Bewerbplanung Beantragen von Bewerben/Veranstaltungen, Bewerbskalender, Zuordnen von Veranstalter/innen und Sportler/innen	Bewerbsabrechnung Abrechnen von Bewerben und Veranstaltungen	Bewerbsanmeldungen Sportler/innen zu Bewerben anmelden	

Hier klicken Sie auf die weiteren Aktionsfelder wie z.B. Trainer/Trainerinnen, Betreuungseinrichtung oder Familie um ihre Daten zu vervollständigen. **Diese Aktionsfelder (Trainer, Betreuungseinrichtung, Verein, Vertreter) müssen zuerst vollständig ausgefüllt werden, um ein weiteres reibungsloses Vorgehen zu gewährleisten.**

Schritt 6) Für die Trainingsbeantragung gehen Sie auf Trainingsplanung und klicken auf neues Training beantragen:

SOÖ Sportportal 

Eigene Kontaktdaten SOÖ-Zugehörigkeit, persönliche Daten	Trainer/Trainerin Kontaktadresse, Ausbildungsnachweise	Sportverein Kontaktadresse, Sportarten	Betreuungseinrichtung Kontaktadresse, Kontaktpersonen, Sportlerzugehörigkeit
Sportlerlizenzen verlängern Bestehende Sportlerlizenzen verlängern	Sportlerlizenzen neu Neue Sportlerlizenzen beantragen		
Trainingsplanung Beantragen von Trainings, Trainingskalender, Zuordnen von Trainer/innen und Sportler/innen	Trainingseinheit Trainingseinheiten verwalten, Anwesenheit der Sportler/innen dokumentieren	Trainingsabrechnung Anlegen und Abrechnen der PRAE-Formulare	
Bewerbplanung Beantragen von Bewerben/Veranstaltungen, Bewerbskalender, Zuordnen von Veranstalter/innen und Sportler/innen	Bewerbsabrechnung Abrechnen von Bewerben und Veranstaltungen	Bewerbsanmeldungen Sportler/innen zu Bewerben anmelden	

[NEUES TRAINING BEANTRAGEN](#)
[ZURÜCK ZUM MENÜ](#)

Anzeige von 1 - 2 aus 2 20

Trainingsnummer	SO-Sportart	Bezeichnung	Institution	Kurzbezeichnung Sportanlage	Antrag für Jahr	Antragsstatus	bearbeitet am
-----------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------------	-----------------	---------------	---------------

Als erstes wählen Sie die Sportart aus

Antrag für neues Training

Multisporttraining? (verschiedene Sportarten gleichzeitig)

Antrag für Jahr *
2024

SO-Sportart *
Fußball

Name der Sportanlage (Kurzform) *
Fußballplatz

Ort *
Schladming

Info über [Förderrichtlinien](#) wurden zur Kenntnis genommen *
 Ja

WEITER **ZURÜCK ZUR LISTE**

Die Förderrichtlinien müssen gelesen und zur Kenntnis genommen werden.

Danach planen Sie Ihre voraussichtlichen Trainingseinheiten und geben das Datum des ersten und letzten Trainings ein.

Den Wochentag, die Monate an denen das Training stattfindet sowie die Anzahl der Trainer:innen geben Sie ebenfalls an.

Trainingszeitraum (voraussichtlich)

erste Trainingseinheit voraussichtliches Datum

letzte Trainingseinheit voraussichtliches Datum

Erforderliche Angaben zur Ermittlung des Unterstützungsbetrages

Wochentage, an denen das Training stattfinden wird

HINZUFÜGEN **LÖSCHEN**

Wochentag ↑ **Uhrzeit Beginn ↑** **Uhrzeit Ende ↑**

Freitag 14:00 16:00

Errechnete Trainingsstunden je Woche
2

Monate, in denen das Training stattfinden wird *

Mai x Jun x Jul x Aug x

Intervall *

wöchentlich

Anzahl der Trainer *

2

folgende Unterstützung wird beantragt

Gesamtstunden Errechnete Gesamtstunden für das Training

Betrag EUR Angesuchter Betrag zur Unterstützung

Unterstützung bewilligt

Sobald das Training bewilligt wurde, wird hier die Förderzusage angezeigt

Bemerkung

Der Unterstützungsbetrag ergibt sich aus den Gesamttrainingsstunden pro Training.

Unter der Registerkarte Kontakt Web können, sobald das Training bewilligt wurde, die Kontaktdaten für die Webdarstellung bearbeitet werden.

Trainingsverwaltung

Trainingsnummer

Bezeichnung *

KONTAKT WEB | TRAINER | SPORTLER | BEMERKUNG

Sobald Training bewilligt wurde, können hier die Kontaktdaten für die Webdarstellung bearbeitet werden.

[TRAININGSANTRAG ABSENDEN](#) [SPEICHERN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#) [ZURÜCK ZUR LISTE](#)

Unter der Registerkarte Trainer können Sie zusätzliche mögliche Trainer:innen mit dem Klick auf den Button Auswahl hinzufügen:

Trainingsverwaltung

Trainingsnummer

Bezeichnung *

TRAINER | KONTAKT WEB | ALLGEMEINES | SPORTLER | BEMERKUNG

Trainer hinzufügen
Auswahl

Unter der Registerkarte Sportler können die Sportler:innen, sobald das Training bewilligt ist, mit dem Klick auf den Button Auswahl hinzugefügt werden.

Trainingsverwaltung

Trainingsnummer

Bezeichnung *

SPORTLER | KONTAKT WEB | TRAINER | ALLGEMEINES | BEMERKUNG

Sobald Training bewilligt wurde, können hier Sportler:innen zugeordnet werden.

[TRAININGSANTRAG ABSENDEN](#) [SPEICHERN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#) [ZURÜCK ZUR LISTE](#)

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, gehen Sie auf Speichern und Trainingsantrag absenden.

Antragsstatus

Entwurf ▼

Bemerkung

TRAININGSANTRAG ABSENDEN

SPEICHERN

ENTWURF LÖSCHEN

ZURÜCK ZUR LISTE

Sollte jemand Fragen zur Trainingsbeantragung haben stehen wir Ihnen gerne unter office@specialolympics.at oder unter 03687/ 23358 zu Verfügung.